

Allegato 6



ALLEGATO 5 - PATTO DI INTEGRITÀ

tra l'Area Interna Nebrodi (di seguito, "Amministrazione")

e

l'Ente.....
..... con sede legale in, Via n., C.F.
..... e partita IVA, in persona di....., nato a
..... il .../.../..., in qualità di, munito dei relativi poteri, giusta..... (di
seguito, "Ente")

congiuntamente le "Parti"

PREMESSO CHE

- Area Interna Nebrodi ha emanato l'Avviso pubblico APQ - Aineb 51- Misure di politica attiva green economy blu economy", finanziato a valere sul Programma Operativo Complementare (POC) Sicilia 2014–2020, Asse 5, Obiettivo Specifico 5.4, Azione 5.4.2;
- il presente Patto di integrità è adottato al fine di garantire il rispetto dei principi di legalità, trasparenza, correttezza e prevenzione della corruzione nell'attuazione degli interventi finanziati;
- l'adesione al Patto costituisce condizione per l'instaurazione e il mantenimento del rapporto tra l'Amministrazione e il Beneficiario;

TUTTO CIÒ PREMESSO

le Parti convengono e stipulano quanto segue.

Art. 1 – Oggetto e valore del Patto

Il presente Patto di integrità disciplina i comportamenti cui sono tenute le Parti nell'ambito dell'attuazione degli interventi finanziati, costituendo parte integrante e sostanziale del Provvedimento di finanziamento e dell'Atto di adesione.

Art. 2 – Impegni dell'Amministrazione

L'Amministrazione si impegna a:

– operare nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza, pubblicità e correttezza; – rendere conoscibili i dati e le informazioni relative al procedimento amministrativo nei limiti e con le modalità previste dalla normativa vigente; – garantire il rispetto dei termini procedurali e la tracciabilità delle decisioni assunte; – adottare misure idonee a prevenire fenomeni di corruzione e conflitto di interessi.

Art. 3 – Impegni del Beneficiario

Il Beneficiario si impegna a:

- conformare la propria attività ai principi di legalità, lealtà, correttezza, trasparenza e buona fede; – astenersi da comportamenti volti a influenzare indebitamente l'azione amministrativa;
- non offrire, promettere o accettare somme di denaro, utilità o vantaggi indebiti, direttamente o indirettamente, in relazione all'ottenimento o alla gestione del finanziamento;
- rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione della corruzione e di contrasto alla criminalità organizzata;
- comunicare tempestivamente all'Amministrazione qualsiasi tentativo di indebita interferenza o pressione;
- garantire la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge n. 136/2010 e s.m.i.;
- adottare adeguate misure organizzative e di controllo interno idonee a prevenire comportamenti illeciti.

Art. 4 – Conflitto di interessi

Le Parti si impegnano a prevenire e a evitare situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, che possano compromettere l'imparzialità e il buon andamento dell'azione amministrativa.

Il Beneficiario dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi ai sensi della normativa vigente e si impegna a darne immediata comunicazione qualora tali situazioni dovessero insorgere nel corso dell'attuazione del progetto.

Art. 5 – Clausola risolutiva espressa

Il mancato rispetto degli impegni assunti con il presente Patto costituisce grave inadempimento e comporta, previa contestazione, la revoca del finanziamento e il recesso dal rapporto, fatti salvi ulteriori profili di responsabilità.

Art. 6 – Controlli

L'Amministrazione potrà effettuare controlli e verifiche sull'attuazione del progetto e sul rispetto degli obblighi assunti, anche avvalendosi degli organismi competenti.

Art. 7 – Durata

Il presente Patto di integrità resta efficace per tutta la durata dell'attuazione del progetto e fino alla conclusione dei controlli amministrativi e contabili connessi.

Art. 8 – Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente Patto, si rinvia alla normativa vigente e alle disposizioni contenute nell'Avviso pubblico, nel Provvedimento di finanziamento e nell'Atto di adesione.

_____, li ____ / ____ / _____

FIRMA RAPPRESENTANTE LEGALE DELL'ENTE *

.....

Il legale rappresentante
o altro soggetto munito di poteri di firma*
(firma digitale)**

* In caso di altro soggetto munito di poteri di firma, allegare atto di delega o altro documento comprovante poteri di firma

** Obbligo di presentazione del documento di riconoscimento in corso di validità assolto implicitamente con l'apposizione della firma digitale, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 38 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. e art. 65, comma 1, lett. a) del D.Lgs 82/2005 e s.m.i..